

J.O.N.G.architecten is per 1 maart 2021 op zoek naar een

## Bureaumanager

Als bureaumanager ondersteun je ons hele team.  
De werkzaamheden zijn erg divers en geen dag is hetzelfde.

Een greep uit de taken:

- Personeelsadministratie
- Projectbeheer
- Boekhouding
- Ontvangst van bezoekers
- Marketing & Communicatie

Ben jij die gestructureerde, klantgerichte en communicatieve duizendpoot die wij zoeken?  
Dan zijn wij benieuwd naar jouw reactie.

### Wij vragen:

- MBO+ werk- en denkniveau
- Proactieve werkhouding
- Organisatorisch talent
- Ervaring met bureau management is een pré
- Affiniteit met de architectenbranche is een pré

### Wij bieden:

- Een leuke baan met een divers takenpakket
- Parttime dienstverband - uren in overleg
- Marktconform salaris
- Werken in een fijn, kleinschalig team
- Informele werksfeer
- Jaarcontract met zicht op vast dienstverband.

Ben je enthousiast geworden?

Stuur dan jouw CV en motivatie naar:

[mail@jongarchitecten.nl](mailto:mail@jongarchitecten.nl) t.a.v. Jacqueline Hofman.

**Reageren kan tot en met 31 januari 2021.**

